



PIANO FORMATIVO NAZIONALE FILLEA CGIL 2019/2020

CORSI OBBLIGATORI

PER FUNZIONARI E SEGRETARI

- Fillea Office (in 2 moduli):
 - Archivio degli iscritti, Fillea RealTime, FilleaGo, Fillea Impianti Fissi, FilleaReport
 - Programma per il controllo della busta paga
- Busta paga e retribuzione (impianti fissi ed edilizia)
- Bilancio FILLEA e CGIL: regole per la corretta redazione del bilancio; il piano dei conti; le fonti di finanziamento e le canalizzazioni; controllo di gestione
- Enti Paritetici di Settore:
 - Cassa edile ed Ente Unico per la Formazione e la Sicurezza (corso base)
 - Cassa edile ed Ente Unico per la Formazione e la Sicurezza (corso per amministratori)
- Crisi aziendali (in 2 moduli):
 - Le crisi aziendali: strumenti e procedure
 - Crisi aziendali ed ammortizzatori sociali
- Welfare contrattuale: previdenza integrativa, sanità integrativa, benefit collettivi, i fondi
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (edilizia):
 - approccio al cantiere del funzionario sindacale e azione di tutela ai lavoratori
 - l'infortunio sul lavoro e il ruolo della Fillea
- Strumenti per l'attività di contrattazione: strategie negoziali e comunicative
- Bilanci aziendali, indicatori di bilancio ed analisi della situazione aziendale
- Alfabetizzazione informatica (in 2 moduli):
 - Pacchetto Windows Office
 - programma FirstClass.

PER DELEGATI

- Guida alla elezione ed all'attività delle RSU

CORSI AGGIUNTIVI

PER FUNZIONARI E SEGRETARI

- L'innovazione tecnologica nel settore delle costruzioni
- Legislazione degli Appalti Pubblici
- La contrattazione di genere
- Legalità nel settore delle costruzioni
- Legislazione relativa ai lavoratori migranti
- Il distacco di lavoratori stranieri UE ed extraUE
- Lavorare in squadra
- La gestione del tempo e dell'agenda

Aprile 2019