

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE ED IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE COVID-19

Premessa

Si formalizza l'avvenuta costituzione del Comitato di Sicurezza COVID-19 del gruppo Ferretti per la gestione ed il contrasto alla diffusione del così come previsto dal DPCM dell'11 marzo e successive modificazioni nonché dal Protocollo condiviso del 14 marzo tra Governo, Confindustria, Governo, CGIL, CISL e UIL.

Il Comitato di Sicurezza COVID-19 è composto dal Datore di Lavoro, dal Servizio Prevenzione e Protezione, Risorse Umane, Direzioni di Stabilimento, dal Medico Competente Coordinatore dei Medici del Gruppo, dalle OO.SS. e dalle RSU/RLS di ogni singolo cantiere del Gruppo Ferretti.

Tale Comitato ha l'obiettivo condiviso di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare le misure precauzionali per contrastare la diffusione dell'epidemia di COVID-19 e qualora dovessero presentarsi esigenze di modifica all'organizzazione del lavoro le stesse saranno oggetto di confronto.

Il Protocollo sarà da intendersi applicabile alla ripresa dell'attività lavorativa totale o parziale, autorizzata tramite decreto governativo, normative legislative, ovvero attraverso autorizzazioni prefettizie, per tutte le attività lavorative all'interno degli uffici e degli stabilimenti del Gruppo (comprese le banchine).

Tale Protocollo è da intendersi a tutti gli effetti parte integrante dei DVR – Documenti di Valutazione dei Rischi al momento in vigore nei rispettivi siti, andando ad integrare la Valutazione dei rischi generali e specifici già effettuata che rimane valida ed efficace, con tutto quanto relativo al rischio Covid-19 che, per sua natura e modalità, è da considerarsi trasversale rispetto ad ogni luogo, mansione ed attività.

Si valuta come le due sopra descritte classi di rischio, non siano tra loro sinergiche ma complementari, non andando quindi la valutazione di un rischio a confliggere con l'altra e rendendo valido tutto quanto ad oggi presente nei DVR valido ed efficace, salvo specifiche indicazioni/integrazioni che ne dettagliano o modifichino aspetti puntuali.

Quanto sotto descritto è *quindi* da intendersi applicabile ad ogni luogo ove si svolgessero le attività lavorative così come applicabile a carico di dipendenti FERRETTI, dipendenti di ditte in appalto o sub-appalto, eventuali persone terze che a diverso titolo possano essere comunque presenti nel corso delle attività ed interagire con il personale precedentemente menzionato, a titolo di esempio non esaustivo, corrieri di trasporto merci in arrivo/partenza.

Le linee guida ivi contenute saranno comunicate a titolo di **formazione ed informazione** con i mezzi telematici disponibili email, whatsapp e ove possibile con la consegna manuale di un opuscolo sintetico (vedi allegato) sia al personale dipendente sia al personale alle ditte esterne all'ingresso di ogni stabilimento. Inoltre ai datori di lavoro delle ditte esterne verrà inviata copia del presente Protocollo via email.

Organizzazione e misure adottate finalizzate all'eliminazione o riduzione dell'esposizione dei dipendenti al COVID-19

La FERRETTI, al fine di ridurre l'esposizione al rischio di COVID-19 del proprio personale, adotta le seguenti misure preventive, atte ad impedire l'esposizione:

- incentivazione all'utilizzo di ferie pregresse e correnti su base volontaria;

Giuseppe Maria Chiesa *Stefano* *Rossi* *Rossi* *Roberto*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- utilizzo della CIGO per tutto il personale non direttamente coinvolto nelle attività lavorative considerate strategiche;
- incentivazione del lavoro agile (smart-working) per il tutto il personale necessario alle attività lavorative considerate strategiche, per cui non sia richiesta la diretta presenza sul luogo di lavoro;
- annullamento di ogni spostamento/trasferita se non strettamente ed inderogabilmente collegato alle attività lavorative considerate strategiche;
- turnazione dei dipendenti per garantire una minor densità nei luoghi di lavoro e garantire conseguentemente il rispetto della distanza interpersonale;
- utilizzo di modalità telematiche in sostituzione di riunioni tra colleghi;
- adozione di mascherine per impiegati ed operai;
- operazioni di sanificazione di tutti i luoghi di lavoro uffici e produzione;
- la formazione in aula è temporaneamente interrotta;
- misurazione temperatura corporea ed eventuale allontanamento in caso di superamento della soglia dei 37,5°C;
- distribuzione di igienizzanti per mani in tutti gli uffici e reparti dell'azienda;
- nelle aree relax è affissa comunicazione per segnalare il rispetto della distanza di sicurezza;
- copertura assicurativa a tutti i dipendenti in caso di ricovero per COVID-19.

Procedure applicate al personale dipendente, ditte in appalto e sub-appalto.

Al fine di salvaguardare la salute di tutti i lavoratori presenti nel corso delle attività lavorative, la FERRETTI dispone le seguenti misure di sicurezza:

1. Sono attivati uno o più PUNTI DI VARCO sulla base delle specificità del sito.
2. Gli ingressi al lavoro ad inizio di turno saranno organizzati secondo un orario scaglionato in base al numero di persone previste per il turno, considerando la somma tra dipendenti FERRETTI e personale esterno, in maniera da evitare assembramenti e code ai PUNTI DI VARCO; a ciascun dipendente sarà comunicata la fascia oraria di appartenenza;
3. All'ingresso le persone dovranno presentarsi ai PUNTI DI VARCO rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
4. Al PUNTO DI VARCO e per la durata prestabilita secondo l'orario di ingresso sarà presente un addetto FERRETTI o di Azienda esterna incaricata (SIRIO) che, munito di specifici DPI (mascherina, guanti, occhiali di sicurezza), provvederà alla misurazione della temperatura corporea a mezzo di termometro laser nella zona della fronte, dopo aver consegnato al dipendente una salvietta asciutta ed averlo invitato a pulire la zona;
5. Il personale con una temperatura maggiore di 37,5°C, sarà allontanato e sarà suo obbligo dare immediata comunicazione al suo Medico Curante;
6. Dal momento del controllo della temperatura e sino all'uscita tutto il personale presente è obbligato ad avere indossata correttamente la mascherina del tipo previsto da FERRETTI, così come specificato dalla tabella sottostante.
7. Nel caso di persona presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile diretto ovvero all'ufficio del personale e si inviterà la persona a rispettare le procedure previste dal Ministero della Salute. L'azienda procederà ad informare le autorità sanitarie competenti ai numeri di emergenza Covid-19 forniti dalla regione o dal ministero della salute.

Giuseppe Maria Magg...

Mario Fedr...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Mansione/attività	Specifica della mascherina
Falegname o esposto a Polvere di Legno Duro	FFP3
Personale esposto a solventi/vapori organici (resinatori, verniciatori)	A1P2 – A1P3
Tutti gli altri OPERAI	FFP2 – KN95
Personale indiretto di reparto (Preposti, Capibarca, Capilinea, Magazzinieri)	FFP2 – KN95
Personale esterno	Tipo chirurgica
Personale impiegatizio, attività di ufficio	Tipo chirurgica

I Direttori di Stabilimento, i Capi cantiere ed i Responsabili banchine, hanno a disposizione i DPI necessari allo svolgimento delle attività e provvederanno alla loro distribuzione giornaliera/settimanale secondo le modalità sopra indicate e considerando il consumo e l'usura delle stesse

Sono da evitarsi contatti interpersonali tra personale diretto e personale impiegatizio, se non rispettando rigorosamente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

8. In qualunque momento delle lavorazioni deve essere sempre rispettata, in assenza di DPI (mascherina), la distanza di sicurezza interpersonale di **almeno 1 metro**, a tal fine ciascun lavoratore si muoverà e si coordinerà in maniera da rispettare tale regola.

Ciascun Direttore di Stabilimento con il supporto dei propri collaboratori, verificherà la possibilità di predisporre all'ingresso delle imbarcazioni, un cartello che indichi il numero massimo di persone autorizzate ad essere presenti all'interno, del tipo sotto indicato



Ulteriori procedure interne del lavoro

Ulteriori procedure interne per il personale presente sui luoghi di lavoro saranno garantite attraverso:

- la rigida e costante vigilanza sull'applicazione di tutto quanto disposto nel presente protocollo che sarà effettuata dai Direttori di Stabilimento e dai suoi collaboratori (Capi cantiere - Preposti), con la collaborazione e la prerogativa di controllo e sorveglianza di RSPP, dei RLS/RSU;
- l'attivazione dello svolgimento delle operazioni di pulizia, igienizzazione e di sanificazione per tutti quei luoghi di lavoro relativi a produzione, banchine, magazzini, uffici, etc., che saranno coinvolte dalle attività lavorative, comprendendosi quindi i servizi igienici e le aree di transito. Tale attività sarà organizzata e concordata con le parti sindacali;
- in tutti i locali interessati dalle attività lavorative, saranno disponibili distributori di igienizzanti per mani, che sono da intendersi complementari e non sostitutivi di una costante e approfondita pulizia effettuata all'interno dei servizi igienici;
- ciascun Direttore di Stabilimento con il supporto dei propri collaboratori, avrà cura di predisporre apposita cartellonistica davanti ad ogni servizio igienico che indichi la presenza di un lavoratore all'interno, in maniera che ogni utilizzatore possa indicare la sua presenza all'interno e quindi impedisca la copresenza con un secondo dipendente (è sufficiente una piantana o analogo che ciascun utente provvederà a girare nel verso occupato/libero);

Giuseppe Maria Maggiora *Roberto* *Roberto* *Roberto*

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- le attività di carico e scarico merci dovranno essere garantiti mantenendo l'autista a bordo del mezzo e lo stesso non potrà accedere agli uffici. Qualora sorgano necessità impellenti l'autista potrà scendere dal mezzo indossando la mascherina chirurgica mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- sono da intendersi tassativamente esclusi dall'utilizzo da parte del personale al lavoro i locali spogliatoi, docce, mense, luoghi di ristoro, e locali di distributori di bevande e cibo, che verranno quindi segregati e segnalati con apposita segnaletica; nel frattempo si valuteranno in sede locale eventuali soluzioni concordate che garantiscano comunque i requisiti di sicurezza;
- tutti i momenti di pausa prevedranno l'uscita all'esterno dai reparti e dai locali di lavorazione, continuando a mantenere il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale;
- in qualunque momento gli RLS/RSU laddove rilevassero una carenza o il non rispetto di una o più delle disposizioni presenti nel presente protocollo, informeranno il Direttore di Stabilimento che, in forza della delega in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, avrà titolo per disporre quanto necessario.
- Informativa/Comunicazione a tutti i lavoratori aziendali, anche di quelli che non rientrano negli obblighi della sorveglianza sanitaria sancita dal D.Lgs 81/08 ss, circa la necessità di contattare il Medico di Medicina Generale e/o il Medico Competente per valutare e confermare la presenza di patologie o condizioni di ipersuscettibilità che devono essere cautate rispetto alla popolazione generale almeno fino al termine della fase acuta della epidemia da COVID-19. In tale contesto si vuole evidenziare che alcune persone sono maggiormente suscettibili al contagio e/o alle possibili complicanze, per loro natura o per problemi di salute personali.

In tutti quei casi in cui si ritiene di avere una patologia o un quadro clinico di deficit immunitario cronico e importante, è opportuno **contattare il proprio Medico di base** e farsi rilasciare un certificato di malattia (specificando la patologia cronica o grave e/o la terapia immunosoppressiva assunta) o in mancanza di questo o nell'impossibilità da parte del Medico di Medicina Generale di poterlo certificare, farsi rilasciare una certificazione aggiornata di patologia che rende ipersuscettibili alle infezioni e della terapie assunte per discutere col Medico Competente la possibilità di astenersi, ove non utilizzabile la modalità di lavoro agile al proprio domicilio, dall'attività lavorativa fino al termine dell'emergenza infettiva. La modalità di allontanamento dal lavoro sarà comunque decisa in modo autonomo dalla Direzione Aziendale.

Medico Competente: il coinvolgimento del MC di ogni sito produttivo risulta necessario al fine di garantire per tutto il personale la possibilità di poter discutere o chiarire gli aspetti pratici e/o gli eventuali rischi al rientro al lavoro, in particolar modo per i lavoratori che presentano problematiche più o meno gravi della salute.

Si concorda che le linee guida del Protocollo determinate a livello centrale di Gruppo siano oggetto di confronto e monitoraggio in sede locale in ragione delle specificità di ogni singola unità, attraverso appositi incontri tramite comitati di cantiere in presenza del RSPP, OO.SS., RLS/RSU, HR, Medico competente e Direzione di Stabilimento. Qualora emergessero localmente interpretazioni discordanti sull'applicazione delle linee guida centrali le parti interverranno per valutarne i contenuti ed eventuali implementazioni.

Il presente protocollo è da intendersi operativo a far data dal 15/04/2020 e sarà valido fino a nuova pubblicazione di decreti governativi e/o protocolli condivisi.

Pertanto si concorda che lo stesso potrà essere modificato, integrato ed ampliato sulla base delle indicazioni o disposizioni che possano venire da atti legislativi, così come da specifiche richieste/suggerimenti dei RLS/RSU che possano venire formalizzate successivamente alla sua approvazione.

Giuseppe Chiaro - Ufficio RLS/RSU - Stabilimento

M. J. J. J.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Le parti si incontreranno mensilmente e/o su richieste delle parti, per verificare la corretta applicazione di quanto concordato.

p. Ferretti S.p.A.



p. OO.SS.



p. RLS

RSU



REGOLE E LIMITAZIONI DA ADOTTARSI PER DIPENDENTI E LAVORATORI IN APPALTO, SUB-APPALTO

(Estratto del Protocollo di sicurezza FERRETTI parti sindacali siglato il 14/04/2020)

Ciascun lavoratore presente all'interno di locali FERRETTI

DEVE



Non presentarsi al lavoro in caso di **febbre superiore a 37,5°C** o sintomi influenzali ed avvisare subito il medico curante;



Indossare sempre la **mascherina** dal momento dell'ingresso e sino all'uscita, in aggiunta alla misura della distanza interpersonale;



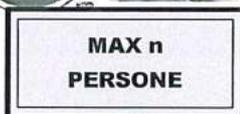
Accertarsi di mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno **1 metro** dalle altre persone;



Utilizzare e **conservare** con cura i DPI ricevuti ed utilizzarli a giorni alterni;



Rispettare la massima **igiene** personale lavandosi le mani o utilizzando il gel igienizzante;



Rispettare sempre il **limite di affollamento** previsto;



Quando si usa il bagno, **segnalare** come indicato, la propria presenza all'interno e non entrare se c'è già qualcuno;



Segnalare subito al Dettore di Stabilimento o al Preposto qualunque **inadempienza**;



Rispettare il divieto di utilizzo dei locali spogliatoi, docce, mense, luoghi di ristoro, e locali di distributori di bevande e cibo;

Rispetta e fai rispettare queste regole di prevenzione, insieme ci difenderemo dal COVID-19